

國立臺東大學特殊教育中心 113 年度 臺東縣輔導區特教輔導分區研習實施計畫

壹、依據：教育部 112 年 12 月 25 日臺教學(四)字第 1122806656K 號函暨 113 年度教育部補助國立臺東大學特殊教育中心特殊教育輔導工作計畫辦理。

貳、目的：

- 一、為協助輔導區學校特教教師及對特教有需求之一般教師處理特殊需求學生教學及輔導問題，並配合輔導區教師就近參與特教研習之需，區分臺東市區（國高中及國中小各一區）、大武地區、海線地區及山線地區共五區辦理。
- 二、為提供教師經驗交流之平台，優先邀請縣內教學實務經驗豐富之教師分享實務經驗及教學心得，以增進輔導區教師解決特教相關問題之能力。

參、辦理時間：113 年 3 月至 11 月期間（半天研習）。

肆、辦理地點：分五區於臺東市區（國高中）、臺東市區（國中小）、大武地區、海線地區及山線地區辦理。

伍、辦理方式：專題演講暨實務座談。

陸、主講人與講題：詳如分區研習辦理時間及歸屬學校分配表。

柒、辦理單位：

- 一、主辦單位：教育部
- 二、承辦單位：國立臺東大學特殊教育中心
- 三、協辦單位：臺東縣政府、新生國中、富岡國小、大王國小、三民國小及池上國中。

捌、參加對象（每區約 65 名）：

- 一、臺東縣境內各校特殊教育專責單位人員、教師、特殊教育學生及其家長。
- 二、臺東縣輔導區大專校院之特殊教育專責單位輔導人員。
- 三、以各區教育階段及歸屬學校優先，由各區協辦學校依報名時間先後順序審核錄取，並依報名情形彈性調整參與人數，報名未滿則名額開放有興趣者報名。

玖、報名方式：

- 一、報名請至「全國特殊教育資訊網」點選「研習報名/縣市特教研習/開啟查詢」後點選「登入縣市/臺東縣」查詢，請於各區報名截止前完成報名。（報名網址：<https://special.moe.gov.tw/study.php>）。
- 二、錄取名單請至「全國特殊教育資訊網」/研習報名區網頁查詢。

拾、注意事項：

- 一、活動期間請協辦學校開放各校報名系統提供報名，參加人員核給 4 小時研習時數。參加人員請依各區辦理時間準時入場。
- 二、考量避免因突發狀況導致研習需臨時變動，請學員們於活動前一天務必收 E-mail（您留於通報網之 E-mail）或至各區報名網頁詳閱，以了解研習變動相關最新訊息。研習相關注意事項，請各協辦學校自行擬定及通知。
- 三、未來各區辦理時間等內容如有異動，由協辦學校協助通知相關單位及參與人員；參與人員可依據相關異動通知循各校（單位）內部程序辦理公差假事宜。分區異動情形一併副知本校特教中心知悉，異動情形將上傳於本校特教中心網頁「研習資訊」/「活動簡介」公告周知；相關事項如有未盡事宜，另以電子郵件通知。

拾壹、經費來源：由 113 年度教育部補助本校特教中心特教輔導工作計畫經費支應。

拾貳、聯絡人：專任助理楊麗香、許毓凌；電話：(089) 517751、(089) 517752；

E-mail：spec@nttu.edu.tw。

113 年度特教輔導分區研習辦理時間及歸屬學校分配表

日期	分區	歸屬學校	協辦學校 聯絡人資訊	專題演講主講人及講題
113 年 3 月 2 日 (週六)	臺東市區	臺東縣輔導區(國高中)	新生國中： 石庭亦特教組長 089-229121#405 redlotu@gmail.com	主講人：石庭亦/新生國中特教組長 講題：普通班學習低成就學生及未入班特生融合教育推動辨別及輔導實務探究
113 年 5 月 18 日 (週六) 原 3 月 23 日	臺東市區	臺東市區及鄰近地區(國中小)	富岡國小： 程文祥總務主任 089-281352#215 ventio3688@gmail.com	主講人：李淑靜/嘉義縣朴子市竹村國小資源教師 講題：正向情緒在特教的運用
113 年 4 月 10 日 (週三)	大武地區	大武、太麻里、金峰等鄰近地區	大王國小： 葉俊宏老師 089-781342#232 htc790417@gmail.com	主講人：馬玉芬/知本國小特教教師 講題：特殊需求領域跨科目素養導向課程設計：我們和自我決策的相遇~我想去綠島
113 年 3 月 27 日 (週三)	海線地區	東河鄉、成功鎮、長濱鄉等	三民國小： 詹凱翔老師 089-851024#215 a14955223@gmail.com	主講人：蔣辰平/屏東縣彭厝國小輔導組長 講題：有愛無礙—陪伴情緒行為不障礙
113 年 9 月 4 日 (週三)	山線地區	鹿野鄉、關山鎮、池上鄉、延平鄉、海端鄉等	池上國中： 詹永名輔導主任 089-862040#231 taiwanscott@yahoo.com	主講人：王意中臨床心理師 講題：ADHD 與泛自閉症學生的班級經營與輔導策略

◎研習程序表(各區協辦)此為範例，請依各校辦理情形調整。

時間分配	活動內容	主持人／主講人
20 分鐘	報到	協辦學校相關人員
10 分鐘	開場	協辦學校相關人員
90 分鐘	專題演講(一)	專題演講主講人
10 分鐘	休息	
50 分鐘	專題演講(二)	專題演講主講人
50 分鐘	綜合座談、問題與討論	專題演講主講人、協辦學校相關人員
10 分鐘	簽退，繳交回饋意見表	協辦學校相關人員

備註：

1. 各區協辦經費包括講座鐘點費、講師來回交通及住宿費(覈實報支)、綜合座談出席費、手冊印刷費、膳費、場地使用費、場地布置費及雜支，相關費用領據及表格等事宜，另以電子郵件通知。
2. 各項費用支出核實報支並依相關規定辦理。
3. 請協辦分區參照如上時間分配，依各區實際办理流程擬定程序表，於開放分區報名時上傳於報名系統供學員參閱，並將修正後流程計畫回傳本中心以利後續相關事宜。