

特教專題工作坊-臺東縣特殊教育支援服務

巡迴輔導介紹與實務分享

陳彥穎

臺東縣特殊教育資源中心設置要點

四、組織：

(一) 本中心置主任一人，由本府教育局派員兼任，辦理本中心業務。下設教學輔導、

資訊輔具及推廣服務三組。

(二) 特殊教育助理教師（人事費由教育部專款補助）。

(三) 身心障礙不分類巡迴輔導班教師。

五、職掌：

(一) 教學輔導組：

1. 主辦本縣特殊教育輔導團業務。

2. 身心障礙不分類巡迴輔導班教學管理。

3. 特殊教育相關刊物（教材）出版及交流。

4. 辦理特教班、資源班、普通班特教學生教學輔導業務。

5. 其他交辦事項。

臺東縣特教巡迴輔導教師工作規則

1. 教學服務型態

2. 工作內容

3. 輔導方式

教學服務型態

與資源班教師相同，外加服務在家教育學生。

工作內容

■ (1) 教學服務

- *直接教學
- *編製學生教材教具
- *教材教具諮詢借用
- *協助專業團隊申請
- *協助各項計畫實施

■ (2) 特教服務

- *提供諮詢服務
- *協助問題評估及解決
- *參與校方IEP會議提供建議
- *進行個案輔導

輔導方式

■ 在家教育學生教學及輔導

■ 普通班特教學生直接教學服務

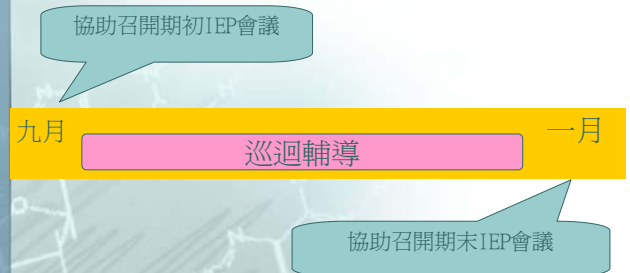
■ 普通班之導師及學校特教行政相關人員諮詢服務

■ 定期研討

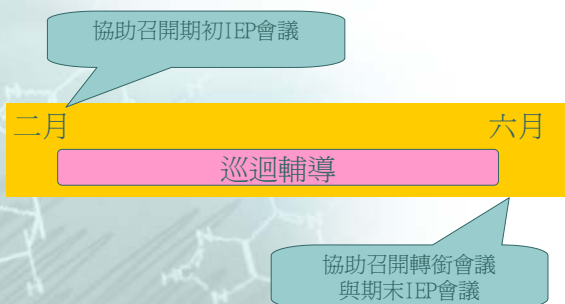
個案接收流程



學期行事曆（上）



學期行事曆（下）



轉銜會議

依轉銜服務實施要點第四點規定

- 學生由學前教育單位進入國民小學，國民小學進入國民中學之轉銜，原單位（幼稚園、機構、國小）應於安置前一個月邀請安置學校及相關人員召開轉銜會議，並於安置確定後二周內由教務處（輔導室），將轉銜服務資料移送安置學校。

巡回輔導實務分享

行政協助

1. 進行學生初步評估，針對學生特殊需求尋求各類專業團隊人員進行相關評估及服務。
2. 協助辦理相關轉銜工作。
3. 建立學生資料
4. 參與學生之各項特殊教育相關會議

巡回輔導實務分享

直接教學

- 1. 定期或不定期到校輔導，依學生的特殊需要規劃巡回輔導時數及次數。
- 2. 協助教師擬定及執行IEP。
- 3. 針對學生障礙情形提供直接教學服務。
- 4. 觀察學生在班級中教學活動情形。
- 5. 協助教師特殊幼兒問題評估及解決。

巡迴輔導實務分享

間接教學

- 1. 提供教師、學校特教相關行政人員、家長特殊教育諮詢服務
- 2. 供學校特教相關行政人員特殊教育行政諮詢。
- 3. 提供有關就醫、就養及其他社會資源諮詢。
- 4. 提供特殊教育課程、教材、教法之諮詢

需要各位老師協助的部分

1. IEP（個別化教育計畫）之擬定
2. 特教通報網學生資料填報

THE END